

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
« 02» сентября 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №3 г. Агрыз
« 02» сентября 2014 г.



План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: управление процессом введения ФГОС в МБДОУ №3 г. Агрыз

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-21015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год».	Август 2015	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Республики Татарстан)	В течение учебного года	Заведующий	Справка

1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	сентябрь	Старший воспитатель	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО		Заведующий	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	октябрь 2014 – май 2015	Заведующий	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Апрель 2015	Заведующий	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО:	В течение учебного года	Заведующий	Приказы Аналитические таблицы

	практический опыт, перспективы деятельности»			
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, Старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2014	Заведующий	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	Октябрь 2014 май 2015	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2015	Заведующий	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем	В течение учебного года	Заведующий	График Справка

	курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах			
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Республики Марий Эл 	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ: 	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с ФГОС НОО 	Апрель 2015 Май 2016	Старший воспитатель, учитель начальных классов	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами дополнительного образования	Май 2015	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Заведующий	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				

5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г. - - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2015	Заведующий	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2015- 2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016 г. - корректировка плана ФХД на 2016 г.	Февраль - май 2015	Заведующий	Проект сметы и план закупок на 2015 г., 2016 г.
5.5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты

